



ประกาศเทศบาลตำบลแพรกษา

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลแพรกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องใช้สำนักงานอเนกประสงค์ (๔๔.๑๐.๐๕.๐๓)

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ (สำนักปลัด)

๑. เก้าอี้ทำงาน ชนิดมีเท้าแขน	จำนวน	๒	ตัว
๒. เก้าอี้ผู้บริหารทรงสูง ชนิดมีเท้าแขน	จำนวน	๒	ตัว
๓. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ชนิดมีเท้าแขน	จำนวน	๓๖	ตัว
๔. ตู้เก็บหนังสือ/แฟ้ม	จำนวน	๑	ตู้
๕. ตู้เก็บเอกสาร ๑๐ ลีนชัก	จำนวน	๑	ตู้
๖. ตู้บานเลื่อนแบบกระจก	จำนวน	๓	ตู้
๗. ตู้บานเลื่อนแบบทึบ	จำนวน	๓	ตู้
๘. ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน	๒	ตู้
๙. โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	๑	ชุด
๑๐. พาทิชั้น	จำนวน	๒๐	อัน

ราคาากลางเป็นจำนวนเงิน ๒๐๗,๕๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. เครื่องใช้สำนักงานอเนกประสงค์ (๔๔.๑๐.๐๕.๐๓)

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ (งานป้องกันฯ)

๑๑. ตู้ LOCKER	จำนวน	๕	ตู้
----------------	-------	---	-----

ราคาากลางเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓. เครื่องใช้สำนักงานอเนกประสงค์ (๔๔.๑๐.๐๕.๐๓)

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ (กองสาธารณสุขฯ)

๑๒. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๓ ฟุต	จำนวน	๑	ตู้
๑๓. โต๊ะประชุมแบบมีขาพับได้	จำนวน	๑	ตัว
๑๔. ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน	๓	ตู้
๑๕. โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔	ตัว
๑๖. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	๑	ตู้

ราคาากลางเป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

#### ๔ เครื่องใช้สำนักงานอเนกประสงค์ (๔๔.๑๐.๐๕.๐๓)

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ (กองการศึกษา)

๑๗. โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหาร	จำนวน ๑๕ ชุด
๑๘. เก้าอี้ประชุม	จำนวน ๑๕๐ ตัว
๑๙. ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต	จำนวน ๒๐ ตู้
๒๐. ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด ๔ ฟุต	จำนวน ๒๐ ตู้
๒๑. ตู้เสื้อผ้าบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๔ ตู้
๒๒. โต๊ะ - เก้าอี้ นักเรียนระดับประถม	จำนวน ๑๒๐ ชุด
๒๓. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับครู	จำนวน ๓๐ ชุด
๒๔. โต๊ะประชุมรูปไข่พร้อมเก้าอี้	
- โต๊ะประชุมรูปไข่	จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้	จำนวน ๖ ตัว

ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๘๔๙,๕๐๐.- บาท (แปดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลแพรกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.praksa.go.th](http://www.praksa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๓๔๒-๙๗๒๙, ๐-๙๘๒๘-๖๒๙๙-๕ ในวันและเวลาราชการ สำหรับผู้ที่ซื้อเอกสารครั้งที่ ๑ ตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ สามารถติดต่อขอรับเอกสารฟรี ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายยงยุทธ สุวรรณบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลแพรกษา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๑

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ

ตามประกาศ เทศบาลตำบลแพรกษา

ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลแพรกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องใช้สำนักงานอเนกประสงค์ (๔๔.๑๐.๐๕.๐๓)

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ (สำนักปลัด)

๑. เก้าอี้ทำงาน ชนิดมีเท้าแขน	จำนวน	๒	ตัว
๒. เก้าอี้ผู้บริหารทรงสูง ชนิดมีเท้าแขน	จำนวน	๒	ตัว
๓. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ชนิดมีเท้าแขน	จำนวน	๓๖	ตัว
๔. ตู้เก็บหนังสือ/แฟ้ม	จำนวน	๑	ตู้
๕. ตู้เก็บเอกสาร ๑๐ ลิ้นชัก	จำนวน	๑	ตู้
๖. ตู้บานเลื่อนแบบกระจก	จำนวน	๓	ตู้
๗. ตู้บานเลื่อนแบบทึบ	จำนวน	๓	ตู้
๘. ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน	๒	ตู้
๙. โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	๑	ชุด
๑๐. พาทิชั้น	จำนวน	๒๐	อัน

๒. เครื่องใช้สำนักงานอเนกประสงค์ (๔๔.๑๐.๐๕.๐๓)

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ (งานป้องกันฯ)

๑๑. ตู้ LOCKER	จำนวน	๕	ตู้
----------------	-------	---	-----

๓. เครื่องใช้สำนักงานอเนกประสงค์ (๔๔.๑๐.๐๕.๐๓)

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ (กองสาธารณสุขฯ)

๑๒. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๓ ฟุต	จำนวน	๑	ตู้
๑๓. โต๊ะประชุมแบบมีขาพับได้	จำนวน	๑	ตัว
๑๔. ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน	๓	ตู้
๑๕. โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔	ตัว
๑๖. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	๑	ตู้

๔ เครื่องใช้สำนักงานนอกประสงค์ (๔๔.๑๐.๐๕.๐๓)

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ (กองการศึกษา)

๑๗. โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหาร	จำนวน ๑๕ ชุด
๑๘. เก้าอี้ประชุม	จำนวน ๑๕๐ ตัว
๑๙. ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต	จำนวน ๒๐ ตู้
๒๐. ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด ๔ ฟุต	จำนวน ๒๐ ตู้
๒๑. ตู้เสื้อผ้าบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๔ ตู้
๒๒. โต๊ะ - เก้าอี้ นักเรียนระดับประถม	จำนวน ๑๒๐ ชุด
๒๓. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับครู	จำนวน ๓๐ ชุด
๒๔. โต๊ะประชุมรูปไข่พร้อมเก้าอี้	
- โต๊ะประชุมรูปไข่	จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้	จำนวน ๖ ตัว

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

การเสนอราคา ให้ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอแยกยื่น ออกเป็น ๔ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ เครื่องใช้สำนักงานอเนกประสงค์ (๔๔.๑๐.๐๕.๐๓) ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๒ เครื่องใช้สำนักงานอเนกประสงค์ (๔๔.๑๐.๐๕.๐๓) ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๑ รายการ (งานป้องกันฯ)

รายการที่ ๓ เครื่องใช้สำนักงานนอกประสงค์ (๔๔.๑๐.๐๕.๐๓) ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๕ รายการ (กองสาธารณสุขฯ)

รายการที่ ๔ เครื่องใช้สำนักงานนอกประสงค์ (๔๔.๑๐.๐๕.๐๓) ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๘ รายการ (กองการศึกษา)

โดยผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะยื่นข้อเสนอทั้ง ๔ รายการ หรือเลือกยื่นรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ และในการทำสัญญาซื้อขายนั้น เทศบาลตำบลแพรกษาจะแยกทำสัญญาออกเป็นแต่ละรายการ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลตำบลแพรกษา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์



เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ เทศบาล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ เทศบาล จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ เทศบาล

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ เทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาล จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อเทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือเทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้ แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อ ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาล ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดเต็มภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ -

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดแนบท้าย ✓

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 24 รายการ ✓

ลำดับที่ ✓	รายการ ✓	จำนวน ✓	หมายเหตุ ✓
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>		
1	เก้าอี้ทำงาน ชนิดมีเท้าแขน ✓	2 ตัว ✓	
2	เก้าอี้ผู้บริหารทรงสูง ชนิดมีเท้าแขน	2 ตัว ✓	
3	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ชนิดมีเท้าแขน	36 ตัว ✓	
4	ตู้เก็บหนังสือ/แฟ้ม	1 ตู้ ✓	
5	ตู้เก็บเอกสาร 10 ชั้น ✓	1 ตู้ ✓	
6	ตู้บานเลื่อนแบบกระจก ✓	3 ตู้ ✓	
7	ตู้บานเลื่อนแบบทึบ ✓	3 ตู้ ✓	
8	ตู้เหล็ก 2 บาน ✓	2 ตู้ ✓	
9	โต๊ะหมู่บูชา ✓	1 ชุด ✓	
10	พาทิชั้น ✓	20 อัน ✓	
	<u>งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ</u>		
11	ตู้ LOCKER ✓	5 ตู้ ✓	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>		
12	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 3 ฟุต ✓	1 ตู้ ✓	
13	โต๊ะประชุมแบบมีขาพับได้ ✓	1 ตัว ✓	
14	ตู้เหล็ก 2 บาน	3 ตู้ ✓	
15	โต๊ะคอมพิวเตอร์ ✓	4 ตัว ✓	
16	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ✓	1 ตู้ ✓	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>กองการศึกษา</u>		
17	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหาร	15 ชุด ✓	
18	เก้าอี้ประชุม	150 ตัว ✓	
19	ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต ✓	20 ตู้ ✓	
20	ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด 4 ฟุต ✓	20 ตู้ ✓	
21	ตู้เสื้อผ้าบานเลื่อนกระจก	4 ตู้ ✓	
22	โต๊ะ - เก้าอี้ นักเรียนระดับประถม ✓	120 ชุด ✓	
23	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับครู	30 ชุด ✓	
24	โต๊ะประชุมรูปไข่พร้อมเก้าอี้		
	- โต๊ะประชุมรูปไข่ ,	1 ตัว ✓	
	- เก้าอี้	6 ตัว ✓	

ร่างขอบเขตงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 8 รายการ  
 ราคาากลางและรายการคุณสมบัติเฉพาะ  
คุณลักษณะ

1. จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร

- โต๊ะพร้อมเก้าอี้สแตนเลส จำนวน 15 ชุดๆละ 21,000 เป็นเงิน 315,000 บาท

ประกอบด้วย

1. โต๊ะสแตนเลส 1 ตัว ขนาด (กว้าง 650xยาว 2,000x สูง 700 มม.) จำนวน 15 ตัว
2. เก้าอี้สแตนเลส 2 ตัว ขนาด (กว้าง 250xยาว 2,015x สูง 400 มม.) จำนวน 30 ตัว

คุณสมบัติของเก้าอี้สแตนเลส

1. วัสดุแผ่นสแตนเลสหนา 1.2 มม.
2. ปลอกขาสแตนเลสหนา 1.0 มม.
3. เสาดั่ง(ขาตั้ง) ท่อกลมขนาด 38 มม.
4. ด้านล่างกรุพื้นไม้อัด หนา 10 มม.
5. คานรับน้ำหนัก ท่อกลมหนาขนาด 25 มม.
6. ฐานล่างรองรับขาตั้ง แป้นกลม 50 มม. หนา 2 มม.

คุณสมบัติของโต๊ะสแตนเลส

1. วัสดุแผ่นสแตนเลสหนา 1.2 มม.
2. ปลอกขาสแตนเลสหนา 1.0 มม.
3. เสาดั่ง(ขาตั้ง) ท่อกลมขนาด 38 มม.
4. ด้านล่างกรุพื้นไม้อัด หนา 10 มม.
5. คานรับน้ำหนัก ท่อกลมหนาขนาด 25 มม.
6. ฐานล่างรองรับขาตั้ง แป้นกลม 50 มม. หนา 2 มม.

2. จัดซื้อเก้าอี้ประชุม ขนาด : 44x55x91 ซม.( กว้าง \* ยาว \* สูง ) ตัวละ 650 บาท จำนวน 150 ตัว เป็นเงิน 97,500 บาท ต่ำกว่าราคาที่ตั้งไว้

3. จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 20 ตู้ๆละ 2,500 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท ต่ำกว่าราคาที่ตั้งไว้

4. จัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด 4 ฟุต จำนวน 20 ตู้ๆละ 2,400 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท ต่ำกว่าราคาที่ตั้งไว้

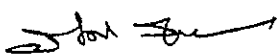
5. จัดซื้อตู้เสื้อผ้าบานเลื่อนกระจก ขนาด W91.5xD56.0xH122.0 CM จำนวน 4 ตู้ๆละ 4,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท ต่ำกว่าราคาที่ตั้งไว้

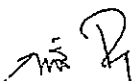
6. จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับประถม จำนวน 120 ชุดๆละ 1,800 บาท รวมเป็นเงิน 216,000 บาท

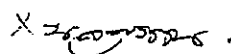
รายละเอียด โต๊ะเก้าอี้นักเรียนพลาสติกมอก.ระดับประถมศึกษา

1. โต๊ะนักเรียน ขนาดไม่ต่ำกว่า 400x600x670 มม. จำนวน 120 ตัว

2. เก้าอี้นักเรียน ขนาดไม่ต่ำกว่า 390 x 380 x 380 มม. พนักพิงสูง 685 มม. จำนวน 120 ตัว

x 

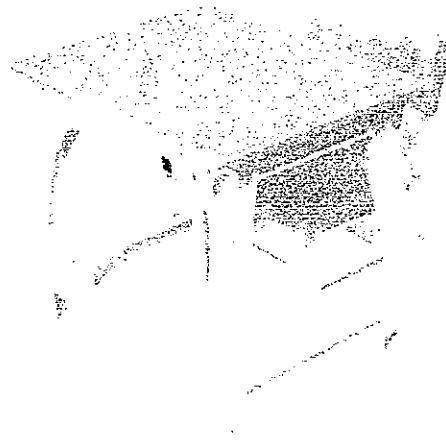
x 

x 

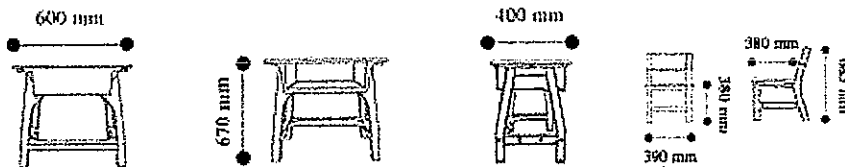


**คุณสมบัติ**

- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1494-2541:โต๊ะเรียน และมอก.1495-2541:เก้าอี้เรียน
- ทำด้วยพลาสติก (POLYPROPYLENE)
- สามารถถอดเปลี่ยนได้ทุกชิ้น ง่ายต่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ทำความสะอาดโดยใช้แอลกอฮอล์เช็ดเพื่อฆ่าเชื้อโรคได้หมดจด
- ยืดหยุ่น อ่อนไหวตามการเคลื่อนไหวของร่างกาย มีความปลอดภัยสูง ออกแบบตามหลักการยุทธศาสตร์
- ขาเก้าอี้มีความยืดหยุ่นสูงสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพพื้นห้อง เช่น พื้นห้องที่ไม่ราบเรียบ เก้าอี้พลาสติกไม่มีการโยกเยก
- ลดภาวะโลกร้อน (สามารถนำกลับมารีไซเคิลใหม่ได้)
- โครงโต๊ะและเก้าอี้สีเทาเข้ม
- ขนาดหน้าโต๊ะ: 400 x 600 มิลลิเมตร
- ใช้สี Food Grade (สีสตรัส จำนวน 4 สีๆละ 30 ตัว)



**Standard Size 4 โต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา**



8. จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับครู ขนาดโต๊ะ 1,200x600x750 mm ขนาดเก้าอี้ 560x600x870 mm จำนวน 30 ชุดๆละ 2,800 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท

8. จัดซื้อโต๊ะประชุมรูปไข่พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว ประกอบด้วย โต๊ะประชุมรูปไข่จำนวน 1 ตัว

ขนาด 2,600x1,480x750 mm เก้าอี้ จำนวน 6 ตัว ขนาด 560x600x870 mm เป็นเงิน 21,000 บาท

รวมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 8 รายการ

- |                                     |                           |                     |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. จัดซื้อเก้าอี้ประชุม             | จำนวน 150 ตัวๆละ 650 บาท  | เป็นเงิน 97,500 บาท |
| 2. จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก         | จำนวน 20 ตู้ๆละ 2,500 บาท | เป็นเงิน 50,000 บาท |
| 3. จัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ           | จำนวน 20 ตู้ๆละ 2,400 บาท | เป็นเงิน 48,000 บาท |
| 4. จัดซื้อตู้เสื้อผ้าบานเลื่อนกระจก | จำนวน 4 ตู้ๆละ 4,500 บาท  | เป็นเงิน 18,000 บาท |

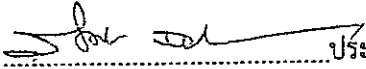
x

x

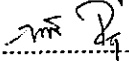
x

5. จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับประถม จำนวน 120 ชุดๆละ 1,800 บาท เป็นเงิน 216,000 บาท  
6. จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร จำนวน 15 ชุดๆละ 21,000 บาท เป็นเงิน 315,000 บาท  
7. จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับครู จำนวน 30 ชุดๆละ 2,800 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท  
8. จัดซื้อโต๊ะประชุมรูปไข่พร้อมเก้าอี้ โต๊ะประชุมรูปไข่ จำนวน 1 ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน 6 ตัว เป็นเงิน 21,000 บาท

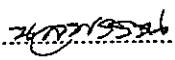
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 849,500 บาท (แปดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นายภาคินัย สุนทรวิภาต)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางกรรณิการ์ โชนอนู)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(น.ส.นลพรรณ สืบเสนาะ)



(ดร.ชงบุษย์ สุวรรณบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลแพทยา

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓

รายละเอียดแนบท้าย  
ราคากลางจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>			
๑	เก้าอี้ทำงาน ชนิดมีเท้าแขน	๒ ตัว ✓	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐
๒	เก้าอี้ผู้บริหารทรงสูง ชนิดมีเท้าแขน	๒ ตัว ✓	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ชนิดมีเท้าแขน	๓๖ ตัว ✓	๒,๘๐๐	๑๐๐,๘๐๐
๔	ตู้เก็บหนังสือ/แฟ้ม	๑ ตู้ ✓	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๕	ตู้เก็บเอกสาร ๑๐ ลั่นชัก	๑ ตู้ ✓	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๖	ตู้บานเลื่อนแบบกระจก	๓ ตู้ ✓	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐
๗	ตู้บานเลื่อนแบบทึบ	๓ ตู้ ✓	๒,๔๐๐	๗,๒๐๐
๘	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๒ ตู้ ✓	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐
๙	โต๊ะหมู่บูชา	๑ ชุด ✓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๐	บอร์ดนิทรรศการ (ยกเลิกไม่ดำเนินการจัดซื้อ)	๑ ชุด ✓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๑	พาทิชั้น	๒๐ อัน ✓	๒,๕๐๐	๕๐,๐๐๐
	<b>งานป้องกันฯ สำนักปลัด</b>			
๑๒	ตู้ Locker	๕ ตู้ ✓	๔,๘๐๐	๒๔,๐๐๐
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>			
๑๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๙ ฟุต	๑ ตู้ ✓	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐
๑๔	โต๊ะประชุมแบบมีขาพับได้	๑ ตัว ✓	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๕	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๓ ตู้ ✓	๓,๕๐๐	๑๐,๕๐๐
๑๖	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๔ ตัว ✓	๒,๘๐๐	๑๑,๒๐๐
๑๗	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	๑ ตู้ ✓	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
ยอดรวมเป็นเงิน				๒๕๕,๖๐๗.๔๘
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT ๗ %				๑๗,๘๙๒.๕๒
รวมเงินทั้งสิ้น				๒๗๓,๕๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นควรกำหนดราคากลางการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๗๓,๕๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งราคาได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(เจ้าโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(น.ส.ฟ้ารุ่ง พุดเกิด)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ดร.บงกช พงษ์สารกุล)

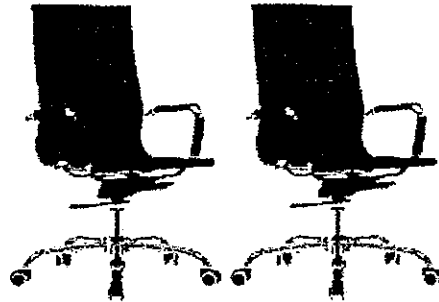
นายกเทศมนตรีตำบลแมงฆา

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวลักขณ์ บุบผชาติ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน

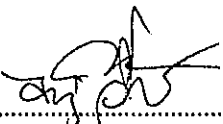
จำนวน 11 รายการ (สำนักปลัด)

1. เก้าอี้ทำงาน ชนิดมีเท้าแขน จำนวน 2 ตัว




รายละเอียดลักษณะเก้าอี้ทำงาน ชนิดมีเท้าแขน

- ขนาดสินค้า (กว้าง X ลึก X สูง) : 64 X 67 X 115-125 ซม./ตัว
- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กพอกน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์
- ที่วางแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม บุปองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์
- ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก ล้อพลาสติกคู่
- หมุนได้รอบตัว สามารถปรับโยกเอนและล็อกการเอนได้
- ปรับความยืดหยุ่นของการโยกเอนได้ ด้วยระบบหมุนเกลียวได้ที่นั่ง
- ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 115 - 125 ซม.
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 100 กก
- น้ำหนัก : 17 กก

(.....)  


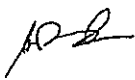
(จ่าโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ

(.....)  


(น.ส.ฟ้ารุ่ง พุดเกิด)

กรรมการ

(.....)  


(นางเสาวลักษณ์ บุบผชาติ)

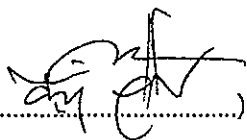
กรรมการ

2.เก้าอี้ผู้บริหารทรงสูง ชนิดมีเท้าแขน จำนวน 2 ตัว



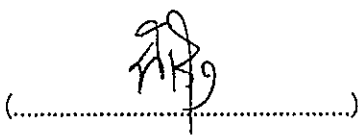
รายละเอียดลักษณะเก้าอี้ผู้บริหาร

- ขนาดสินค้า (กว้าง X ลึก X สูง) : 64 X 78 X 115-121 ซม./ตัว
- เก้าอี้สำนักงานระดับผู้บริหาร
- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำ Pocket Spring หุ้มหนังสีเคราะห์ PU Leather
- พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ
- ที่วางแขนโครงเหล็กชุบโครเมียมบุฟองน้ำ หุ้มหนังสีเคราะห์ PU Leather
- ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก ล้อพลาสติกคู่ (PU)
- หมุนได้รอบตัว สามารถปรับโยกเอนและล็อกการเอนได้ (โยกเอนทั้งตัว)
- ปรับความยืดหยุ่นของการโยกเอนได้ ด้วยระบบหมุนเกลียวใต้ที่นั่ง
- ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting
- ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 115 - 125 ซม.
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 120 กก



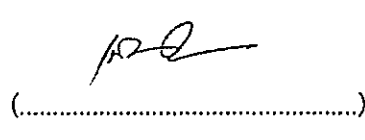
(จำโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ



(น.ส.ฟ้ารุ่ง พุฒเกิด)

กรรมการ



(นางสาวลักขณ์ บุบผชาติ)

กรรมการ

๓. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ชนิดมีเท้าแขน จำนวน ๓๖ ตัว



รายละเอียดลักษณะเก้าอี้สำหรับห้องประชุม ชนิดมีเท้าแขน

- ขนาดสินค้า (กว้าง X ลึก X สูง) : ๖๑ X ๖๕ X ๙๖-๑๐๖ ซม./ตัว
- เก้าอี้สำนักงาน
- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์
- ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อพลาสติกคู่ (PP)
- หมุนได้รอบตัว สามารถปรับโยกเอนและล็อกการเอนได้ (โยกเอนทั้งตัว) ปรับความยืดหยุ่นของการโยกเอนได้ด้วยถ่วงหมุนเกลียวใต้ที่นั่ง
- ปรับระดับเก้าอี้ระดับ Gas-Lifting
- ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง ๙๖ - ๑๐๖ ซม.
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๘๐ กก.

(.....  
.....)

(จำโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)  
ประธานกรรมการ

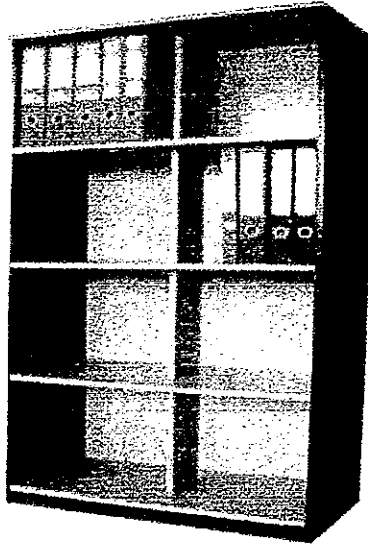
(.....  
.....)

(น.ส.ฟ้ารุ่ง พุดเกิด)  
กรรมการ

(.....  
.....)

(นางสาวลักษณ บุษผชาติ)  
กรรมการ

๔.ตู้เก็บหนังสือ/แฟ้ม จำนวน ๑ ตู้

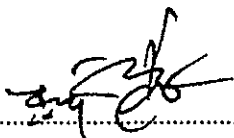


รายละเอียดลักษณะตู้เก็บหนังสือ/แฟ้ม

-มีชั้นเก็บเอกสาร ๔ ชั้นโล่ง (รวม ๘ ช่อง)

วัสดุ : ไม้ปาร์ติเกิลปิดผิวเมลามีน

ขนาด ลึก ๔๐-x กว้าง ๘๐ x สูง ๑๖๐ ซม.

(.....)  


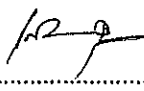
(จำโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ

(.....)  


(น.ส.ฟ้ารุ่ง พุฒเกิด)

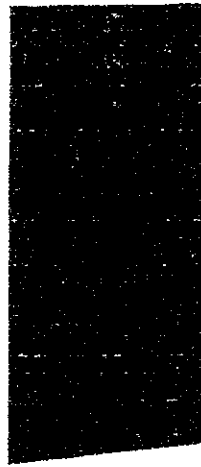
กรรมการ

(.....)  


(นางสาวลักษณ บุษชาติ)

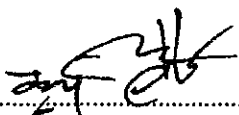
กรรมการ

๕. ตู้เก็บเอกสาร ๑๐ ล็อก จำนวน ๑ ตู้



รายละเอียด

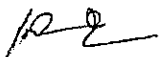
- เป็นตู้ใส่เอกสารขนาด ๑๐ ล็อก มีขนาด ๓๗.๕ X ๔๕.๗ X ๙๓.๒ เซนติเมตร
- โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตรพับและเชื่อม, อาร์คขึ้นโครงตู้
- หน้าล็อกทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตรพับและอาร์คขึ้นรูป
- ล็อกล็อกด้วยระบบกุญแจและสามารถล็อกอัตโนมัติ
- มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป พร้อมทั้งเสียบการ์ดมีความคงทนแข็งแรง

(.....)  


(จำโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)  
ประธานกรรมการ

(.....)  

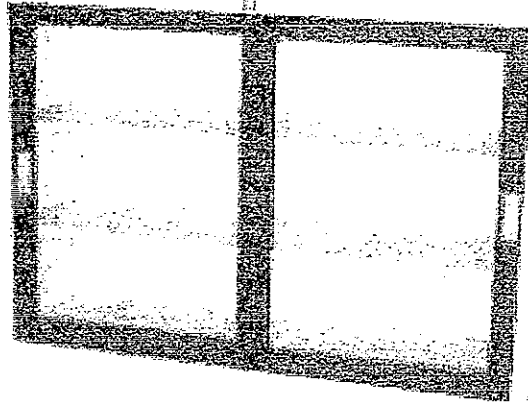

(น.ส.ฟารุ่ง พุดเกิด)  
กรรมการ

(.....)  


(นางเสาวลักษณ์ บุบผชาติ)  
กรรมการ

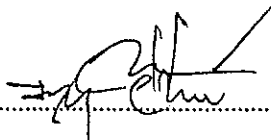


6. ตู้บานเลื่อนแบบกระจก 4 พุด จำนวน 3 ตู้



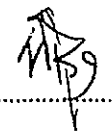
**รายละเอียด**

- ขนาด กว้าง 120 ซม. สูง 90 ซม.
- ผลิตจากเหล็กหนาพิเศษ 0.6 mm ทำให้มีความแข็งแรงเป็นพิเศษ
- ใช้กุญแจ Cyber Lock คุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- แผ่นชั้น 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้
- รางเลื่อนแข็งแรงใช้ได้สะดวกไม่ฝืด
- มือจับแบบฝังรูปแบบทันสมัย
- พ่นสีด้วยระบบ Epoxy

(.....)  


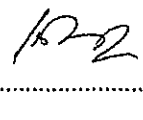
(จำไทพัฒนา จิตลัมพันธ์)

ประธานกรรมการ

(.....)  


(น.ส.ฟ้ารุ่ง พุดเกิด)

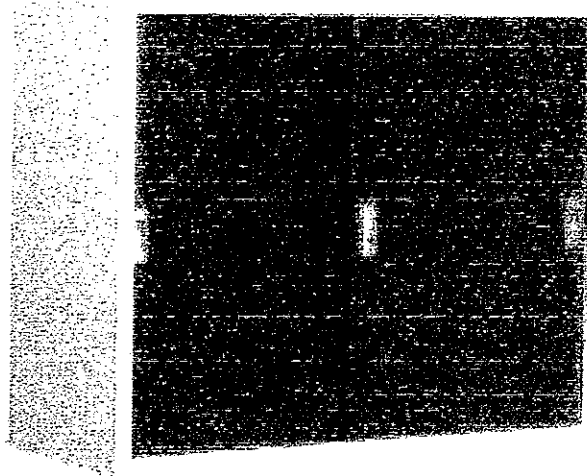
กรรมการ

(.....)  


(นางสาวลักษณ บุษชาติ)

กรรมการ

7. ตู้บานเลื่อนแบบทึบ 4 พุต จำนวน 3 ตู้



รายละเอียด

-ขนาด กว้าง 118.4 ลึก 40.6 สูง 87.4 ซม.

-ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น

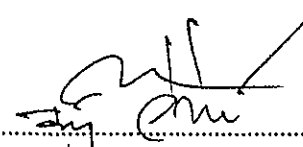
-ประตูบานเลื่อนทึบ มือจับฝั่ง

-ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 แผ่น แบ่งเป็น 3 ชั้น

-เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม

-เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY

-ใช้กุญแจ CyberLock มาตรฐานสากล

()

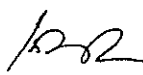
(จำเริญพัฒนา จิตสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ

()

(น.ส.ฟ้ารุ่ง พุดเกิด)

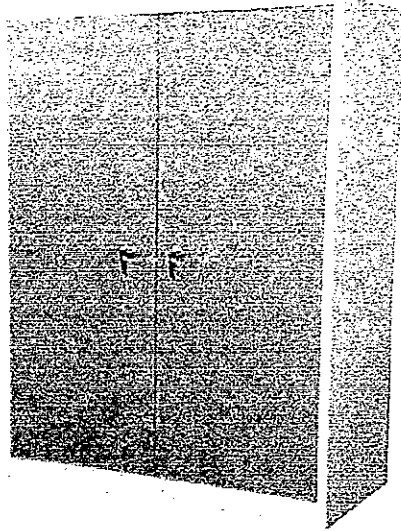
กรรมการ

()

(นางสาวลักขณ์ บุษขชาติ)

กรรมการ

ตู้เหล็ก ๒ บาน ที่เปิดมือจับเขาควางย มี มอก. ๓ ฟุต จำนวน ๒ ตู้



รายละเอียด

- ขนาด ๙๑๕(W)\*๔๕๗(D)\*๑๘๓๐(H) มม
- โครงตู้ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๗ มม. ตามมาตรฐาน มอก.
- แผ่นชั้นปรับระดับสามารถรับน้ำหนักได้ถึง ๕๐ kg./ชั้น
- บานประตูแข็งแรงด้วยเหล็กเสริมโครงและบานพับขนาดใหญ่พิเศษ

(.....)

(จำโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)  
ประธานกรรมการ

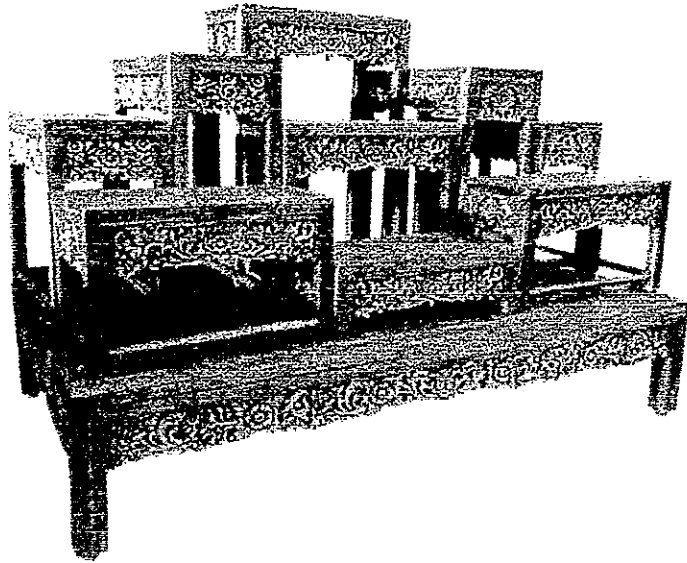
(.....)

(น.ส.ฟ้ารุ่ง พุดเกิด)  
กรรมการ

(.....)

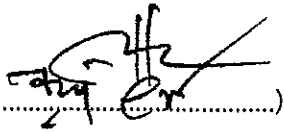
(นางเสาวลักษณ์ บุบชาติ)  
กรรมการ

๙. โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด



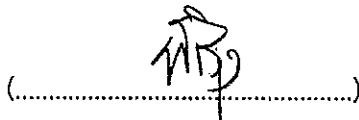
รายละเอียด

- โต๊ะหมู่บูชา แบบ ๙ ตัว หรือเรียกว่า โต๊ะหมู่บูชา ๙ ขนาดความกว้างของโต๊ะแต่ละตัว ๙ นิ้ว ความยาวแต่ละโต๊ะลดหลั่นกันลงไปตามแบบตัวโต๊ะ

(.....)  


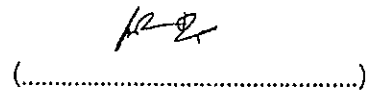
(จำโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ

(.....)  


(น.ส.ฟารุ่ง พุดเกิด)

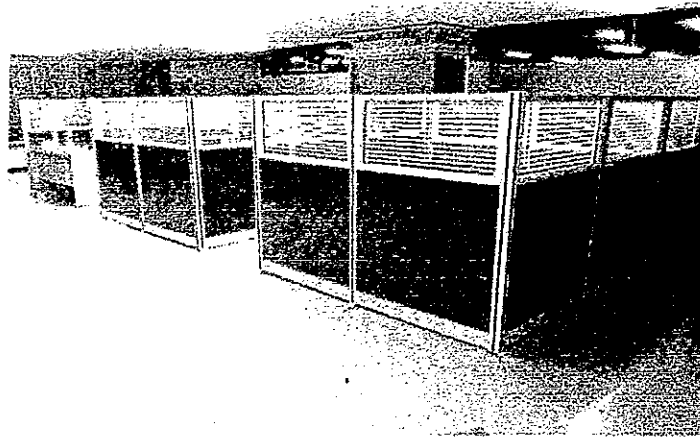
กรรมการ

(.....)  


(นางเสาวลักษณ์ บุบชาติ)

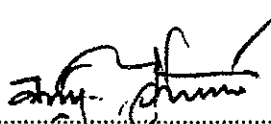
กรรมการ

๑๑. พาร์ทิชั่น จำนวน ๒๐ ลับ




รายละเอียด

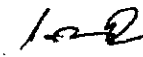
- พาร์ทิชั่นครึ่งกระจกพ่นทราย
- ขนาดความกว้าง ๑ เมตร ยาว ๑.๕ เมตร
- ขอบโดยรอบผลิตจากเหล็กหนา ๐.๕ มม. ภายในบุด้วย Honey comb รั้งผึ้ง และปิดหน้าด้วยเหล็กหนา ๐.๓ มม. ใช้ผ้าหุ้ม
- สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้

  
.....

(จำโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)  
ประธานกรรมการ

  
.....

(น.ส.ฟ้ารุ่ง พุดเกิด)  
กรรมการ

  
.....

(นางเสาวลักษณ์ นุบชาติ)  
กรรมการ

## งานป้องกันฯ

### ๑๒.ตู้ LOCKER จำนวน ๕ ตู้



#### รายละเอียด

- ขนาด ๙๑๕ (W) x ๔๕๓(D) x ๑๘๓๐(H)mm
- มีเหล็กแผ่นชั้นคั่น แบ่งออกเป็น ๓ ช่อง
- มีราวแขวนเสื้อผ้า
- สามารถปรับสูงต่ำได้
- มีมือจับชนิดฝัง

(.....  
.....)

(จำโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)  
ประธานกรรมการ

(.....  
.....)

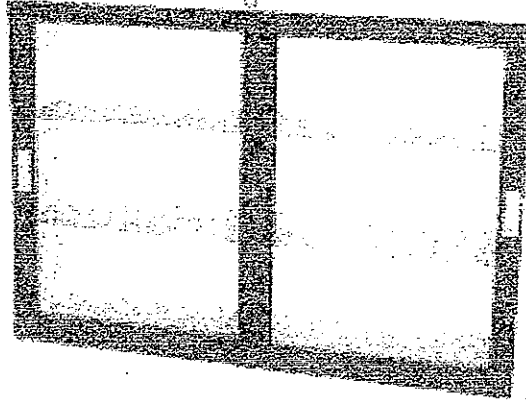
(น.ส.ฟ้ารุ่ง พุดเกิด)  
กรรมการ

(.....  
.....)

(นางสาวลักษณ บุษผชาติ)  
กรรมการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

13. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 3 ฟุต จำนวน 1 ตู้



รายละเอียด

- ขนาด 90 X 40 X 88 เซนติเมตร
- ทำด้วยเหล็ก
- บานเลื่อนกระจกช่วย - ขวามีกุญแจล็อก
- มีแผ่นชั้นภายใน 2 แผ่น ปรับระดับได้
- เคลือบสีอีพ็อกซีอย่างดี

(.....)

(จ่าโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ

(.....)

(น.ส.พีารุ่ง พุดเกิด)

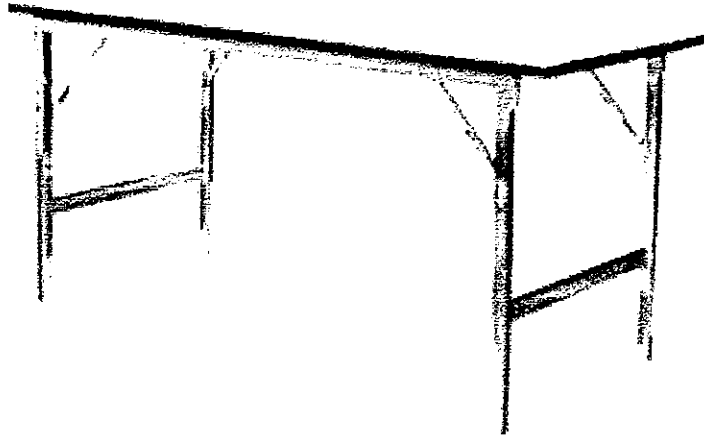
กรรมการ

(.....)

(นางเสาวลักษณ์ บุบชาติ)

กรรมการ

14/โต๊ะประชุมแบบมีขาพับได้ จำนวน 1 ตัว ✓

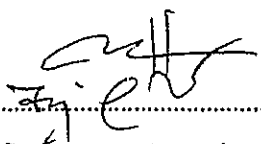


( รายละเอียด

-ขนาด 180X60X75 เซนติเมตร


-หน้าบุโฟมเก้าอี้ขาว

-ขาเหล็กพับได้ชุบโครเมียม

(  )


(จำโพพัฒนา จิตสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ

(  )

(น.ส.พีารุ่ง พุดเกิด)

กรรมการ

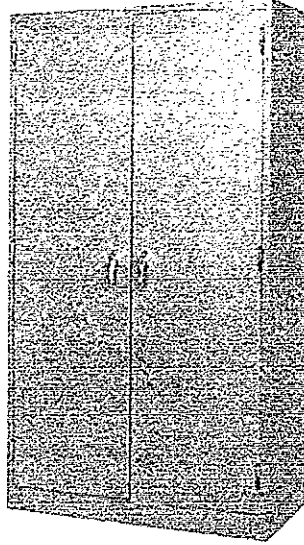
(  )

(นางสาวลักขณ์ บุบผชาติ)

กรรมการ

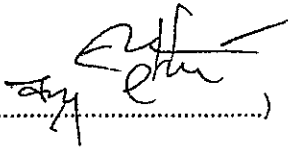


15.ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 3 ตู้



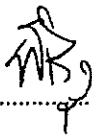
**รายละเอียด**

- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด มีกุญแจล็อค
- ขนาด 91,5 X45,7X183-เซนติเมตร
- ภายในมีชั้น 4 ชั้นปรับระดับได้

()

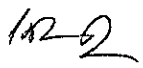
(จำโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ

()

(น.ส.ฟารุง พุดมเกิด)

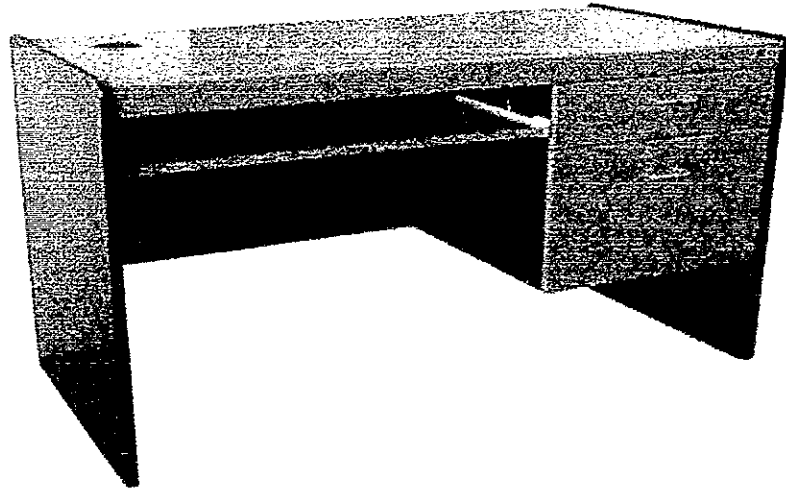
กรรมการ

()

(นางสาวลักษณ บุษผชาติ)

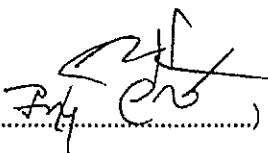
กรรมการ

16. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ตัว



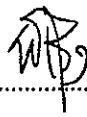
รายละเอียด

- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 4 ฟุต (120X60X25 เซนติเมตร)
- ด้านขวามือมี 2 ชั้นชัก ด้านซ้ายมือมีถาดคีย์บอร์ด
- ทำด้วยไม้พาร์ติเคิล เคลือบผิวเมลามีน

()

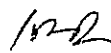
(จำเริญพัฒนา จิตสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ

()

(น.ส.ฟ้ารุ่ง พุฒเกิด)

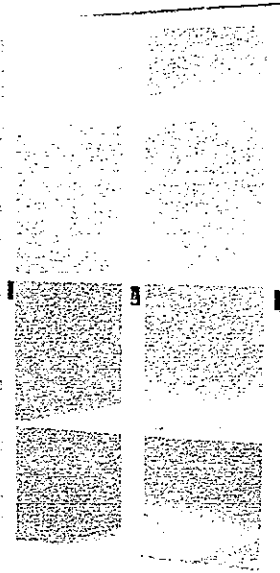
กรรมการ

()

(นางเสาวลักษณ์ บุบผชาติ)

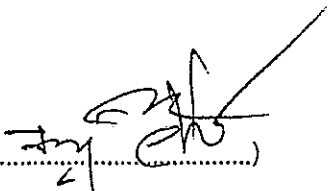
กรรมการ

17/ ผู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 คู่




รายละเอียด

- ขนาด 91.5X45.7X183 เซนติเมตร
- ภายในมีชั้น 4 รวมพื้น ปรับระดับได้
- มีกระจกเลื่อน 2 บาน มีกุญแจล็อก
- เคลือบสีที่ออกสีอย่างดี

()


(จ่าโทพัฒนา จิตสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ

()

(น.ส.พักรุ่ง พุ่มเกิด)

กรรมการ

()

(นางสาวลักขณ์ บุบผชาติ)

กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 24 รายการ

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 24 รายการ  
หน่วยงาน/เทศบาลตำบลแพรกษา
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : สำนักปลัด งบประมาณตั้งไว้ 284,040.- บาท  
งานป้องกัน งบประมาณตั้งไว้ 50,000.- บาท  
กองสาธารณสุขฯ งบประมาณตั้งไว้ 53,700.- บาท  
กองการศึกษา งบประมาณตั้งไว้ 1,135,000.- บาท  
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,522,740.- บาท
3. วันที่กำหนดกลาง (ราคาอ้างอิง) : 3 กันยายน 2561 สำนักปลัด ราคากลางเป็นเงิน 207,500.- บาท  
งานป้องกัน ราคากลางเป็นเงิน 24,000.- บาท  
กองสาธารณสุขฯ ราคากลางเป็นเงิน 28,000.- บาท  
กองการศึกษา ราคากลางเป็นเงิน 849,500.- บาท  
ราคากลางรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,109,000.- บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :  
กองการศึกษา จำนวน 8 รายการ
  - 4.1 หจก.ปากน้ำเฟอร์นิเจอร์ เสนอราคา 987,500.- บาท
  - 4.2 บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เสนอราคา 1,248,500.- บาทสำนักปลัด จำนวน 10 รายการ , งานป้องกัน จำนวน 1 รายการ , กองสาธารณสุขฯ จำนวน 5 รายการ
  - 4.3 หจก.ปากน้ำเฟอร์นิเจอร์ จำนวน 17 รายการ เสนอราคา 215,700.- บาท
  - 4.4 บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เสนอราคา 165,645.- บาท

จำนวน 14 รายการ
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน :  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กองการศึกษา จำนวน 8 รายการ)
  1. นายภาทินัย ศูนย์ทวีภาค
  2. นางกรรณิการ์ โชนอนู
  3. น.ส.นลพรรณ สืบเสนาะ
 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (สำนักปลัด จำนวน 10 รายการ , งานป้องกัน จำนวน 1 รายการ , กองสาธารณสุขฯ จำนวน 5 รายการ)
  1. จำโทพัฒนา จิตสัมพันธ์
  2. น.ส.ฟ้ารุ่ง พุฒเกิด
  3. นางเสาวลักษณ์ บุปผชาติ